Chức năng hệ thống :

* Quản lý Hồ sơ Giảng Viên : Lưu trữ thông tin cá nhân của giảng viên như Họ, tên, học vấn, gmail, sđt, địa chỉ nhà
* Quản lý tiết dạy :

+ Sau khi nhận thời khóa biểu giảng viên dạy theo lịch được phân đúng giờ và đúng quy định nhà trường.

+ Biết tổng số tiết dạy của 1 lớp, tên lớp

+ Để đóng góp giúp giảng viên quản lý quá trình phấn đấu thi đua giảng viên thì bộ phận quản lý tiết dậy thông kê báo cáo tuần, tháng, học kì xem giảng viển nghỉ bao nhiêu tiết

* Quản lý môn học:

+Vào Học kì giảng viên sẽ nhận danh sách dạy các môn học của CNTT của Trường ĐH Nha Trang.

+Danh sách được điều chỉnh cập nhật của Bộ Giaso Dục và Đào Tạo, xóa hoặc thêm vào sắp xếp phù hợp

+Bộ phận quản lý môn học sẽ gửi thông tin môn học về lập phân công giảng dạy để lập thời khóa biểu cho học kì

* Quản lý lớp học:

+ Tên lớp, khóa bao nhiêu , số lượng sinh viên , họ tên sv , mssv

+ Khi sv ra trường hệ thống tự động xóa

* Quản lý phòng học:

­+ Mỗi lớp sẽ có 1 phòng, được phân số tiết và giờ học không trùng nhau với các lớp khác. Phòng học thì được chia phòng lý thuyết và phòng thực hành

+ Chức năng quản lý phòng học bảo vệ có trang thiết bị máy móc của khoa , như máy tính , máy chiếu, nhận biết tình trạng máy móc hư hỏng thì báo cáo lên khoa

* Lập phân công giảng dạy:

+ Bộ phận phân công giảng dạy thông nhất bên môn học

+ Trưởng khoa tổ chức phân công và bàn giao danh sách các môn học giảng dạy vào học kì( Trưởng khoa thông báo)

+ Lịch dạy được chính thức phân công đảm nhiệm thì giảng viên phải soạn đề cương cho môn học đó

* Thống kê & Báo cáo:

+ Lấy thông tin quản lý từ tiết dạy để thống kê khối lượng công việc dạy từng giảng viên căn cứ vào lịch phân công giảng dạy

+ Báo cáo khối lượng công việc giảng viên lên khoa và phòng đào tạo để kiểm tra chất lượng của giảng viên được chất lượng không, có năng lực không, hoàn thành nhiệu vụ được đảm nhiệm không.

* Để có thể đưa ra lời khen/ chê đối với từng giảng viên đó